

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 29.09.2018

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Степновская  
средняя общеобразовательная школа»

Замятин В.С.



### Положение

## о структурном подразделении детский сад «Чебурашка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Степновская средняя общеобразовательная школа" Родинского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения "Степновская средняя общеобразовательная школа" структурное подразделение детский сад "Чебурашка" (далее по тексту Положения - ДОУ) Юридический адрес ДОУ: 659786, Алтайский край, Родинский район, с. Степное, ул. Школьная, д. 8

1.2. Фактический адрес ДОУ: 659787, Алтайский край, Родинский район, с. Покровка, ул. Аврамкова, д. 77

1.3. ДОУ не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. ДОУ является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения "Степновская средняя общеобразовательная школа" с. Степное Родинского района Алтайского края, учрежденного Комитетом по образованию Родинского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.5. ДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Содержание образовательных отношений в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

#### 2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 №124 - ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

— Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении ФГОС дошкольного образования";

— Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

— . Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к

— устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях";

— Уставом Школы;

— настоящим Положением "О структурном подразделении детский сад "Чебурашка" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Степновская средняя общеобразовательная школа" Родинского района Алтайского края";

— иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными нормативными актами Школы.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Целью ДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Основными задачами ДОУ являются:

— дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию;

— обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

— обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

— воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

— обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

— взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

— охрана жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья детей;

— оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Выполнение функций ДОУ, определенных Уставом Школы:

— реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

— качество реализуемых образовательных программ;

— соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательных отношений согласно возрастного, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

— жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательных отношений.

2.6. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7:45 до 18:15

Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. ДОУ обеспечивает реализацию режима дня для детей установленный Уставом Школы; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.

2.10. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 и утвержденному 10-ти дневному меню.

2.11. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 4.1.3049-13.

- 2.13. Количество групп ДОО определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 2.14. Группы в ДОО комплектуются по разновозрастному принципу.
- 2.15. Количество детей в группах -ДОО общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты'- для дошкольного возраста (от 1,6 до 7 лет) - не менее-2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.
- 2.16. ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
- 2.17. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.18. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.19. Документы о приеме подаются в ДОО на основании полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой комитетом по образованию Родинского района Алтайского края, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.
- 2.20. Прием, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений, а так же перевод, отчисление и восстановление в ДОО производится в соответствии с локальными актами Школы.

### **3. Управление ДОО**

- 3.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.
- 3.2. Непосредственное руководство осуществляет директор Школы, а управление ДОО осуществляет заведующий структурного подразделения, который назначается директором Школы и действует в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.3. Должностные обязанности заведующего ДОО утверждаются директором Школы.
- 3.4. Для рассмотрения вопросов развития и совершенствования образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается педагогический совет, в состав которого входят: заведующий ДОО и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники ДОО, работники Школы, иных образовательных и культурных организаций, а также родители (законные представители) воспитанников ДОО, Деятельность педагогического совета определяется соответствующим Положением. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 3.5. Общее родительское собрание создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОО с родителями воспитанников. Общее родительское собрание, как представительный орган родительской общественности, призван помогать ДОО в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения. Руководствуется в своей работе настоящим Положением.
- 3.6. В своей деятельности руководитель ДОО руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением, должностной инструкцией

3.7. Заведующий ДООУ в своей работе подотчетен директору Школы и представляет ДООУ в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Работники ДООУ имеют право:

- на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими ДООУ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своего ребенка (детей), воспитанников ДООУ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом;
- Родители (законные представители) имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4 Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ

#### 4.5. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДООУ;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта ДООУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

### **5. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения настоящего Положения**

5.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются директором Школы принимаются Педагогическим советом, согласовываются советом Школы,

5.2. Положение утверждается приказом директора Школы.

5.3. Утвержденное Положение "О структурном подразделении детский сад "Чебурашка" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Степновская средняя

общеобразовательная школа" Родинского района Алтайского края" хранится у директора Школы.

5.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

— при изменении организационно-правового статуса, названия Школы или ДООУ;

— при реорганизации Школы;

— в результате внесения значительных изменений.

5.5. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.6. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.