

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 203, с. Родино, 659780
Телефон/факс: (38563)22-4-46, E-mail: rono.rdn@gmail.com
ОГРН 1022202576010 ИНН 2267002193 КПП 226701001

26.12.2025 № 347
О подготовке к проведению
итогового собеседования
по русскому языку в 2026 году

Руководителям ОУ

Организация и проведение в 2026 году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее — «итоговое собеседование») в Родинском районе осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 21.11.2025 № 1131 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2026 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025/26 учебном году (далее — «методические рекомендации»).

В 2026 году итоговое собеседование проводится:

- 11 февраля 2026 года — основная дата;
- 11 марта 2026 года — дополнительная дата;
- 20 апреля 2026 года — дополнительная дата.

Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом собеседовании в 2026 году не предусмотрен.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее — «экстерны»), подают заявления в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

В рамках подготовки к проведению итогового собеседования на территории Родинского района в 2026 году необходимо:

организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее-ОО) комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне ОО формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования и последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФГБНУ «ФИПИ») (<http://bpi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу в Комитет по образованию Родинского района всех

служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки;

организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

Председателя Комитета по образованию

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'T' followed by a horizontal line and a small flourish.

Т.Ю. Таранова