



вт 12 ноября 2024

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационные мероприятия				
1	Анализ результатов итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кем Е.Г.	Анализ ОГЭ.
2	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ» Назначение координатора по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Директор Замятин В.С.	Назначение координатора, ответственного за формирование базы данных по подготовке к ОГЭ
3	Подготовка информационного стенда «Основной государственный экзамен» для учащихся и их родителей. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 класса.	Октябрь	Зам. директора по УВР Кем Е.Г. Классные руководители	Наличие информационного стенда
4	Проведение общешкольных родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса по теме «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Осведомлённость родителей

	выпускников 9 класса в 2018 - 2019 учебном году», «Нормативно-правовая база».			
5	Подготовка графика проведения консультаций	Сентябрь	Зам. директора по УВР	График проведения консультаций
6.	Методическая неделя «Совершенствование форм и методов контроля по подготовке к ОГЭ».	Декабрь	Зам. директора по УВР	
4.	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ».	Март	Директор	
7.	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ.	Июнь	Директор	
8.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР	Справка о качестве проведения и результатах ОГЭ

2. . Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов				
1	Приказ о назначении координатора по подготовке к ОГЭ в школе. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ	Ноябрь	Директор	Назначение координатора, ответственного за создание базы данных
2.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ОГЭ. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ведомость учета ознакомления с инструкцией по ОГЭ
3.	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. Сбор сведений об участниках с указанием предметов.	Декабрь	Зам. директора по УВР	База данных
4.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками. Справка о результатах проведения пробного ОГЭ.	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Данные о выборе экзаменов
5.	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ.	Май	Директор	
6.	Формирование пакета документов.	В течение года		Пакет документов

4. Организация обучения				
1	Индивидуальные консультации учащихся. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; -правила поведения на ОГЭ; -инструктирование учащихся; -время регистрации на ОГЭ и проведение ОГЭ; -КИМы, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Классный руководитель Учителя -предметники Зам. директора по УВР	
2.	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	
3	Психологическая подготовка к ОГЭ.	В течение года	Психолог школы И.В.Штауб	Психологическая готовность учащихся к ОГЭ
5. Информирование о проведении ОГЭ				
1	Родительское собрание для родителей учащихся 9 класса. Индивидуальные консультации родителей. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя -предметники	Информированность родителей
2.	Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Информированность учащихся и родителей
3.	Оформление протокола родительского собрания и	Декабрь – май	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Лист ознакомления с нормативными документами

	листа ознакомления с нормативными документами			
4.	Подготовка информационного стенда «Основной государственный экзамен» для учащихся и их родителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Стенд

Дорожная карта по подготовке к проведению ГИА – 11 в 2025 году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Мероприятия по организационно – методическому и информационно – технологическому сопровождению ГИА				
1	Анализ результатов итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.	Сентябрь	Зам. директора Кем Е.Г.	Анализ ГИА - 11
2	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	Сентябрь	Директор Замятин В.С.	План – график по подготовке к проведению ГИА – 11
3	Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Директор	
4	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Библиотекарь Сергиенко Н.Н.	Перечень учебной литературы
5	Индивидуальные консультации учащихся	Сентябрь	Учителя – предметники	График консультаций
6	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по	В течение всего года	Зам. директора по УВР, классные руководители	

	подготовке к ЕГЭ; -правила поведения на ЕГЭ; -инструктирование учащихся; -время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ; -КИМы, официальные сайты ЕГЭ			
7	Заседания МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Сентябрь - декабрь	Заведующие ШМО	
8	Работа с классными руководителями 11 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	В течение всего года	Зам.директора по УВР	Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ
9	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ.	Декабрь	Классные руководители	Ведомость учёта
10	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь	Классные руководители	Анкеты о выборе экзаменов
2. Нормативно – правовое обеспечение мероприятий по организационно – методическому и информационно – технологическому сопровождению ГИА				
1	Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе	Сентябрь	Директор	Назначение координатора

2	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Директор	Назначение ответственного за создание базы данных
3	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ пед.коллектива. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Сентябрь	Директор, зам.директора	Формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников
4	Подготовка базы данных по учащимся школы	Ноябрь	Ответственный за базу данных	
5	Сбор сведений об участниках ЕГЭ с указанием выбранных предметов.	Ноябрь	Классный руководитель	Копии паспортов
6	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Январь	Классные руководители	Лист ознакомления с нормативными документами
7	Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Январь	Зам.директора по УВР	Уточнённые данные по выбору экзаменов
8	Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР	Справка
9	Статистический отчет по результатам проведения пробного ЕГЭ.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР	
3. Обеспечение информационной поддержки ГИА и информирование участников образовательного процесса, их родителей и общественности о порядке организации и проведения ГИА				
1	Родительское собрание для родителей учащихся 11 класса	В течение года	Классные руководители Зам.директора по УВР	Информированность родителей
2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	В течение года	Классные руководители Зам.директора по УВР	Информированность родителей
3	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. Психологические особенности	Январь	Классные руководители Зам.директора по УВР	Информированность родителей

	подготовки к ЕГЭ; 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)			
4	Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного ЕГЭ»	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР	

